

TUTORIAL PARA EL USO DE LA PLATAFORMA



¡Bienvenidos a su Centro de Convenciones Virtual!

Ante todo, por favor ingrese a la Plataforma con el **vínculo** suministrado.

1. La plataforma digital se disfruta directo en la Nube; no es necesario bajar una aplicación.
2. Siga el enlace <https://avrevo.com/hemisferico/registro.php> y vaya creando su **PERFIL**. Incluya su foto (opcional), y demás información.
3. Para su **Usuario**, por favor utilice su **correo-e**, tal como lo ha colocado en el registro del Congreso.
4. Apunte su contraseña, para que no se le olvide.
5. Una vez validados sus datos, le deberá llegar un correo automatizado con el vínculo para acceder directamente al Congreso.
6. Con ese enlace, coloque su **USUARIO** y **CONTRASEÑA**. La plataforma estará disponible desde **unos tres (3) días antes del Congreso**.
7. Navegue para familiarizarse con los módulos.
8. Utilice el **Menú** para navegar por la plataforma.
9. Recuerde habilitar el módulo de **Networking** para enviar y recibir mensajes privados con cualquier otro participante del Congreso.
10. Bajo **Comunidad**, comparta sus ideas, experiencias y otros comentarios..
11. Seleccione **EN VIVO** para participar en las sesiones plenarias del Congreso. Recuerde que puede agrandar la ventana a Pantalla Completa.
12. En **Recursos**, localice los materiales que le brinda el Congreso, bájelos, o compártalos. Por lo general esto incluye copias autorizadas en PDF de las presentaciones.
13. Pulsar **Exhibición Comercial** le llevará a visitar e interactuar con los diversos Stands comerciales, comunicarse con los exhibidores, solicitar información, bajar catálogos, etc.
Este módulo abrirá al público el mismo día de la inauguración.
14. En la esquina inferior derecha del *player* En Vivo, encontrará una botón con interrogante para hacer **PREGUNTAS** a los conferencistas.
15. De haber sesiones en otros idiomas, se contará con **INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA**. Para recibirla, escoja el botón debajo de la pantalla del Player.
16. La plataforma queda habilitada por una (1) semana luego de la clausura del Congreso, para que la visite, vea cualquier presentación que se haya perdido, busque respuestas a sus preguntas, baje materiales del módulo de Recursos y más.

¡Que tenga un excelente Congreso!